

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 26/ 2025

Fecha: 7 de agosto de 2025

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Karina Antúnez y Mariana Cosse, el Dr. José Sotelo y el Ing. Agr. Paulo de Moraes Delegado Alterno del MEC.

Falta con aviso: el Dr. Gonzalo Tancredi Delegado Titular del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:


I. Aavales.

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Paola Hernández** para la postulación del proyecto "Estudio de moléculas sintetizadas a partir de plataformas químicas derivadas de biomasa como fotoprotectores sustentables frente a la radiación UVA", presentado por **Agustina Sanders** bajo su orientación ante el Llamado a becas de posgrado nacional de la ANII.


Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Susana González** para la postulación del proyecto "Biología reproductiva de aves en un bosque subtropical de quebradas en el norte de Uruguay" presentado por **Pedro Rivero** bajo la orientación del Dr. Adrián Azpiroz, ante el Llamado a becas de posgrado nacional de la ANII.


Se avala.

- 
3. Se recibe solicitud de aval de la **Lic. María Eugenia Olivera** para la postulación del proyecto "Patrones de diversidad genómica y biogeográfica en *Subulo gouazoubira*: implicancias para su conservación" a ser realizado bajo la orientación de la **Dra. Susana González**, ante el Llamado a becas de posgrado nacional de la ANII.

Se avala.

- 
4. Se recibe solicitud de aval de la **Lic. Lucía Leites** para la postulación del proyecto "Persistencia de coliformes fecales en sustratos acuáticos y su interacción con floraciones del complejo *Microcystis aeruginosa* en playas de Uruguay" a ser realizado bajo la orientación de la **Dra. Claudia Piccini** ante el Llamado a becas de posgrado nacional de la ANII.

Se avala.

- 
5. Se recibe solicitud de aval de la **Mag. Verónica Gonnet** para la postulación del proyecto "Diversidad genética, morfológica y comportamental en *Paratrochosina amica* (Allocosinae), una araña lobo con distribución Sudamericana" a ser presentado ante la convocatoria Programa de Becas de Posgrados Nacionales 2025 bajo la orientación de la Dra. Leticia Bidegaray Batista (Depto. Biodiversidad y Genética, IIBCE), la Dra. Anita Aisenberg (Depto. Ecología y Biología Evolutiva, IIBCE) y el Dr. Álvaro Laborda (Sección Entomología, Facultad de Ciencias, Udelar).

Se avala.

6. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de la Tutoría de grado de Ingeniería en Biotecnología, ORT.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

II. Asuntos Varios.

7. Se recibe del **Sr. Carlos Varela, Director General de Secretaría del MEC:**

i) convocatoria a reunión el jueves 14 de agosto 14:00hs con el Área de Cooperación Internacional a fin de informar y evacuar dudas sobre **Misiones Oficiales**. Adjunta protocolo actualizado y formulario de solicitud.

Se designa al Esc. Carlos Tarrech a participar de la reunión.

ii) solicitud de difusión de comunicación adjunta de la Contaduría General de la Nación (CGN) en la cual se informa que a partir del 01/08/25 se comenzará a aplicar la norma ya existente a las **rendiciones de viáticos**.

Pase a la Sección Administración para su conocimiento.

iii) correo remitido desde la Contaduría General de la Nación (CGN) con Instructivo Gastos e Inversiones en Ciencia y Tecnología para el proceso de datos antes del 20 de agosto.

Pase a la Sección Administración para su conocimiento y trámite.

8. Se recibe correo de la **Dra. Alejandra Kun** en referencia a la valoración de los méritos en el Reglamento para la provisión de cargos técnicos e investigadores del IIBCE y la incidencia de la categorización de investigadores que realiza Pedeciba y el SNI (Acta N°4/2025 punto 6).

Se informa que continúa en estudio del CD.

9. Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone**, con el aval del Dr. Pablo Zunino, informando que el Departamento de Microbiología, cedió a modo de préstamo, un microondas para la Sala Sotelo.

Se toma conocimiento. Se agradece.

10. Se recibe nota de la **Dra. Giselle Prunell** con el aval de la Dra. Silvia Olivera, solicitando autorización para que el estudiante Guillermo Godiño (de FVet-Udelar) realice una pasantía en Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección del Departamento de Neurobiología y Neuropatología desde agosto a noviembre del año 2025, en el marco su tesis de Maestría en Salud Animal dirigida por del Dr. José Manuel Verdes.

Se autoriza. Se recuerda que la estudiante deberá registrarse en la Administración. Notifíquese a Sección Administración.

11. Se recibe a través de la Dra. Silvia Olivera, correo remitido por la **Dirección General de Cooperación Internacional del MRREE** informando el interés de la Universidad de Hainan (China) en establecer vínculos de cooperación con universidades de nuestro país.

Se toma conocimiento. Se remite a los investigadores para indicar su interés antes del 15 de agosto.

12. Se recibe de la **Dra. Cecilia Scorza:**

i) informe sobre el último encuentro del ciclo de "Evaluar es necesario: Más allá de los papers. Formas y formatos para la producción y comunicación del conocimiento" que tuvo lugar el 31 de julio, (Acta N° 22/2025), y un archivo sobre los 15 acuerdos establecidos entre diferentes instituciones sobre el tema, para conocimiento del Consejo.

Se agradece el envío del informe y se difunde el documento "Quince acuerdos básicos para la evaluación de la investigación académica en Uruguay".

ii) nota con solicitud de asignación al Departamento de Neurofarmacología Experimental de un contrato de horas docentes de investigación, Nivel I y uno Nivel II, de acuerdo a la reciente designación de la Dra. Carolina Echeverry como Profesora Agregada de Investigación y su incorporación al Departamento.

Pase a estudio junto a las demás solicitudes de contratos.

13. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Etchebehere** informando que declina a la solicitud del Consejo Directivo de buscar alternativas para la relocalización del equipo FUJIFILM FLA 9000 (punto 8 del Acta N° 18/2024).

Se toma conocimiento. Se acepta la declinación. Se encomienda al Dr. Federico Trigo y a la Dra. Alejandra Kun que informen quiénes son los usuarios a fin de analizar la reubicación del equipo.

III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

14. La **MSc. Valentina Carballo**:

i) informa que el día 6 de agosto se realizó el mantenimiento correctivo de los dos generadores existentes en el instituto de acuerdo a lo solicitado según punto 20 del Acta 13/2025.

Se solicita a Tabaré de los Campos de Electrónica informe si resta realizar algo.

ii) Informa sobre la necesidad de contar con un servicio mensual de mantenimiento de generadores eléctricos. Adjunta requerimientos del mismo.

Se aprueba. Pase a Sección Administración para la elaboración del pliego.

iii) Informa que los extintores deben ser recargados en octubre de 2025.

Pase a la Sección Administración para solicitar presupuesto.

IV. Temas Administrativos.

15. Se recibe del **Esc. Carlos Tarrech** nota con los siguientes temas:

i) Informa que el próximo 30 de setiembre de 2025 vence el contrato de Rodolfo Rodríguez (Nivel III de Sección Administración). Adjunta nota de aval. Solicita prórroga por el plazo de 2 años.

Se aprueba la prórroga.

ii) Remite pliego de la compra directa 22-2025 para el retapizado de 44 butacas.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

iii) Remite pliego de la compra directa 23-2025 para el servicio de atención médica. Se adjunta para su aprobación.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

iv) Remite el convenio marco de cooperación con el Ministerio de Ambiente de acuerdo a lo solicitado por el Dr. Federico Battistoni y la Dra. Claudia Piccini Dirección de CICA e informa que no existen objeciones.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para continuar con la gestión.

v) Remite correo de **Fabiana Concheso, Jefe (I) del Dpto.de Capacitación, del Área Gestión Humana del MEC**, con solicitud de la nómina de funcionarios presupuestados para realizar el curso de Tribunales de Uruguay Concursa a ser enviada a el Área de Gestión de Empleo de la Oficina Nacional del Servicio Civil.

Se designa a las Dras. Silvia Batista, Rosana Rodríguez y Giselle Prunell, el Dr. José Sotelo y el Esc. Carlos Tarrech. Se remite la nómina al Área de Gestión de Empleo de la Oficina Nacional del Servicio Civil junto a la nómina de la Administración.

16. Visto el cierre del **llamado N° 15/2025** a concurso de méritos para la provisión de un contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel III para Sección Administración, se propone como miembros del tribunal a la Cra. Agustina Maciel, Estela Romera y Carlos Tarrech.

Pase a la Administración para su trámite.

17. Visto el cierre del **llamado N°17/2025** concurso de méritos para la provisión de un contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel II en el Departamento de Genética, se designan como integrantes del Tribunal a las Dras. María Vittoria Di Tomaso y Paola Hernández y al Dr. Wilner Martínez.

Pase a la Administración para su trámite.

18. Visto el cierre del **llamado N°18/2025** a concurso de méritos para la provisión de dos contratos de Técnico de Apoyo a la investigación Nivel V para tareas en la Administración, se designan como integrantes del Tribunal al Esc. Carlos Tarrech, Dr. Fernando Rodríguez y MSc. Valentina Carballo.

Pase a la Administración para su trámite.

19. Se recibe de la **Cra. Agustina Maciel** el cuadro del SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública) para completar las previsiones 2026-2029 según solicitud del MEC.

Se completa y se remite la información a la Cra. Agustina Maciel para que lo suba al sistema.

V. Invitaciones y Entrevistas.

20. Se recibe correo del **Vicerrector de la Universidad de Montevideo**, Dr. Enrique Etchevarren, solicitando reunión institucional con la Dra. Silvia Olivera a fin de fortalecer los vínculos entre las instituciones y explorar posibles líneas de colaboración en áreas estratégicas para el desarrollo del país.

Se agradece y se coordina la reunión.

21. Se recibe a la **Dra. Leticia Méndez, Consultora Especialista en Transferencia Tecnológica, ANII**.

Se designa a la MSc. Valentina Carballo como nexo para continuar explorando la posible articulación de proyectos del IIBCE con el sector productivo.

22. Se recibe a la **MSc. Rocío Ramírez de Sección Comunicación** de acuerdo a solicitud cursada en Acta N°17/2025.

Se dialoga sobre la redistribución de tareas de la Sección Comunicación con el fin de lograr optimizar los recursos. Se convoca a todo el equipo de Comunicación para el día 13 de agosto.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

23. La **Dra. Silvia Olivera** informa respecto de las acciones tendientes a la creación de un Banco de Cerebro propulsado por el Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Células, Tejidos y Órganos, en el cual el Instituto ha sido invitado a participar como institución colaboradora.

Se toma conocimiento. Se envía nota de adhesión.


24. Se informa que la creación de la Comisión Gobernanza integrada por Titulares y Suplentes del Consejo Directivo, las Dras. Inés Ponce De León, Susana González y los Dres. Pedro Aguilera, Raúl Russo, Carlos Antonio Toscano y Federico Battistoni.

VII. Fuera del Orden del día.

25. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Etchebehere** con información recopilada en colaboración con la **Dra. Cecilia Scorza** referente a las acciones realizadas en referencia al NINDES durante el período 2022-2025 a fin de tener presente todo lo actuado para planificar acciones futuras con respecto al NINDES y a la transferencia de conocimiento.

Se toma conocimiento. Se agradece la información.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dr. José Sotelo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE



Dra. Giselle Prunell
Consejera
IIBCE



Dra. Mariana Cosse
Consejera
IIBCE



Dra. Karina Antúnez
Consejera
IIBCE